

**PROCEDURA OPINIOWANIA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA PRZEZ
INTERESARIUSZY NA WYDZIALE ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH**

Kategorie	treści	terminy
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 kwietnia 2019 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861) 3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018 poz. 1787) 4. Zarządzenie Nr 60/2017/20 Rektora UKW z dnia 3 lipca 2018 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia 5. Zarządzenie Nr 65/2012/2013 Rektora UKW z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury opracowania, przechowywania i konsultowania programu kształcenia 6. Uchwała Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Nr 77/2018/2019 z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków opiniowania programów kształcenia przez interesariuszy na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych 	
Podmioty odpowiedzialne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry Wydziałowej 2. Interesariusze zewnętrzni 3. Interesariusze wewnętrzni 4. Rada Programowa 	
Zadania	Dyrektor Instytutu/ Kierownik Katedry	
	Przekazuje program kształcenia do zaopiniowania przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych	<i>nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia</i>
	Dokumentuje współpracę z interesariuszami (emaile, notatki ze spotkań, protokoły ze spotkań)	
	Przekazuje opinie interesariuszy Radzie Programowej	
	Interesariusze zewnętrzni, w tym eksperci	
	Opiniują program kształcenia uwzględniając odniesienia do potrzeb rynku pracy	<i>w ciągu 30 dni od otrzymania</i>
	Przekazują opinię Dyrektorowi Instytutu/ Kierownikowi Katedry Wydziałowej	
	Interesariusze wewnętrzni (organ samorządu studenckiego, pracownicy, jednostki międzywydziałowe)	
	Opiniują program kształcenia uwzględniając odniesienia do potrzeb rynku pracy	<i>w ciągu 30 dni od otrzymania</i>
	Przekazują opinię Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry Wydziałowej	
Rada Programowa		
Ustosunkowuje się na piśmie do opinii interesariuszy	<i>na bieżąco</i>	
Podejmuje decyzję o zmianie bądź braku zmiany programu kształcenia		

	Przekazuje opinie interesariuszy oraz protokół zmiany bądź braku zmiany programu kształcenia Przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Studenckich i Jakości Kształcenia	
--	---	--