

Zasady dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się/kształcenia

Ustala się następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się/kształcenia oraz formę przechowywania dokumentacji:

a. dla egzaminów i zaliczeń ustnych:

- nauczyciel akademicki przygotowuje i dokumentuje wykaz pytań z form ustnych zaliczeń,
- nauczyciel akademicki przygotowuje i dokumentuje opis zakresu treści programowych wymaganych na uzyskanie danej oceny,
- wykazy pytań oraz opisy przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej,
- nauczyciel akademicki przygotowuje protokół z egzaminu lub zaliczenia ustnego dla każdego studenta, który powinien zawierać wykaz pytań zadanych danemu studentowi wraz z komentarzem i oceną, podpisany przez studenta;

b. dla egzaminów i zaliczeń pisemnych:

- nauczyciel akademicki przygotowuje i dokumentuje matryce testów/kolokwiów, form pisemnych egzaminów i zaliczeń wraz z opisem zakresu treści programowych wymaganych na uzyskanie danej oceny,
- nauczyciel akademicki przechowuje pojedyncze prace studentów (jeżeli są zróżnicowane oceny) odpowiadające każdej ocenie, a w przypadku braku zróżnicowania ocen przechowuje pełną reprezentację,
- nauczyciel akademicki przechowuje matryce oraz prace studentów w formie papierowej lub elektronicznej;

c. dla innych form wytworów studentów: zaliczeń praktycznych, projektów, prezentacji, innych prac indywidualnych lub zespołowych studentów:

- nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw czynności/pytań/zagadnień niezbędnych do zaliczenia praktycznego, przygotowania projektu, prezentacji lub innej pracy studenta zgodnie z efektami założonymi w sylabusie modułu kształcenia,
- nauczyciel akademicki przechowuje opis kryteriów oceniania oraz wybrane pojedyncze prace studenta lub pojedyncze karty,

- oceny studenta (jeżeli są zróżnicowane oceny), a w przypadku braku zróżnicowania ocen nauczyciel przechowuje całą reprezentację,
- dokumentację realizacji założonych efektów uczenia się/kształcenia przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej;

d. dla praktyk studenckich:

- opiekun praktyk w miejscu ich odbywania dokonuje bieżącej analizy osiągniętych efektów uczenia się/kształcenia w oparciu o podejmowane zadania w czasie trwania praktyk oraz ocenia i potwierdza po odbytej praktyce realizację założonych efektów uczenia się/kształcenia w formie opisowej (opinia o praktyce, karta oceny studenta, *„Ocena posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta-praktykanta w miejscu odbywania praktyk” – Załącznik nr 6 do Procedury weryfikacji efektów kształcenia na WAiNS*),
- opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów przygotowuje sylabus wraz z wykazem efektów uczenia się/kształcenia przewidzianych do realizacji w ramach praktyk studenckich,
- opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów przedstawia cel, zakres, warunki, wymiar, terminy oraz efekty uczenia się/kształcenia realizowane w czasie praktyk,
- opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów ocenia i potwierdza realizację efektów uczenia się/kształcenia w trakcie praktyki na podstawie dziennika praktyk/teczki metodycznej oraz opinii o praktyce/karta oceny studenta,
- ocena realizacji efektów kształcenia przechowywana jest w dokumentacji opiekuna praktyk wyznaczonego w jednostce prowadzącej kierunek studiów – *Załącznik nr 6 do Procedury weryfikacji efektów kształcenia na WAiNS*,
- opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów przechowuje i dokumentuje opinie o praktyce oraz pojedyncze prace studentów lub pojedyncze karty oceny studenta odpowiadające każdej ocenie, które osiągnął student wykonując dane zadania. Ocena powinna uwzględniać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się/kształcenia,
- dokumentacja przechowywana jest w formie papierowej lub elektronicznej;

e. dla egzaminu dyplomowego/magisterskiego:

- Komisja Egzaminacyjna weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta wszystkich założonych w programie kształcenia efektów uczenia się/kształcenia poprzez pracę dyplomową oraz egzamin dyplomowy,
- dokumentację realizacji efektów uczenia się/kształcenia wraz z pracą dyplomową, protokołem i recenzjami przechowuje się w formie zgodnej z Rozporządzeniem MNiSW w teczce osobowej studenta.